

Manual de Integração

Rodoplast

Edição
2025/2026



Mensagem da Direção

O Grupo Empresarial **Rodoplast** está feliz em recebê-lo como colaborador. Aqui você encontrará um ambiente propício ao seu desenvolvimento pessoal e profissional.

A sua dedicação, pontualidade, produtividade e comprometimento, aliados ao seu conhecimento e ao bom relacionamento com os colegas, serão fundamentais para o seu bem-estar profissional.

Temos uma meta em comum: O crescimento do grupo e de seus colaboradores, produzindo melhores resultados e garantindo o sustento de nossas famílias.

Agora você também faz parte de nossa equipe de trabalho. Este manual contém as informações necessárias para a sua integração na empresa.

Desejamos sucesso nessa nova etapa.
Seja bem-vindo!

Nossa História

O fundador da Rodoplast, Omar Flávio Secchi, trabalha no ramo de autopeças para caminhões desde 1977. Quando tinha apenas 12 anos, iniciou como funcionário de uma empresa do ramo, e em 1994, fundou a Rodofibra – Indústria e Comércio de Peças para Caminhões, objetivando atender a necessidade do mercado em peças e acessórios para caminhões confeccionadas em fibra de vidro.

Com o passar dos anos, buscando atender as exigências do mercado, fundou em outubro de 2000, a empresa Rodoplast, tendo como objetivo a fabricação de peças para caminhões em plástico. Atualmente a Rodoplast conta com um parque fabril, com 17.000 m² de área construída, numa área total de 64.000 m².



ESTRUTURA


Administrativo


Comercial


Treinamentos


Frota Própria


Vestiário


Lazer


Refeitório



PROCESSOS


Extrusão


Injeção


Sopro


Termoformagem


Robótica


Metalúrgica

PRINCIPAIS PRODUTOS RODOPLAST

LINHA RODOVIÁRIA



CERTIFICAÇÕES DA EMPRESA

A Empresa Possui Certificação pela ISO 9001
Desde agosto de 2006, somos certificados com ISO 9001, mantendo assim o padrão de qualidade exigido em nossos produtos.

A Empresa Possui Certificação pela IATF 16949
Sistema de gestão da qualidade automotiva.
Desde Março de 2022, somos certificados com a IATF 16949, esta certificação é exclusiva para fornecimento ao setor automotivo (Peças OEM) para montadoras.

Estamos em processo de implantação da **ISO 14001**
Sistema de gestão do meio ambiente.

Missão: Desenvolver, transformar e comercializar peças plásticas atendendo os diferentes segmentos de mercado e necessidades do cliente, visando rentabilidade e diferencial competitivo.

Visão: Ser escolhida naturalmente pelo cliente.

Valores: Respeito e ética com as raízes e preservação da credibilidade que a história da empresa conquistou; Comprometimento social e com o meio ambiente; Respeito e valorização do ser humano; Inovação como uma atitude necessária e fonte de diferenciação; Rentabilidade como fonte de progresso com qualidade de vida.

Negócio: Desenvolvimento, transformação e comercialização de peças plásticas para atender os diversos segmentos do mercado através dos processos de extrusão, termoformagem, injeção e sopro.

Política da Qualidade:
A Rodoplast desenvolve soluções no segmento de transformação de plásticos, satisfazendo as necessidades dos clientes internos, externos e demais partes interessadas, comprometida com a melhoria contínua dos requisitos aplicáveis ao Sistema de Gestão da Qualidade, visando rentabilidade e diferencial competitivo.

Política de ética:
Orientamos os colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços a utilizarem práticas de gestão seguindo os valores princípios éticos adotados pela nossa empresa.

Objetivos da Qualidade:
- √ Desenvolvimento de novos produtos;
- √ Satisfação de clientes internos e externos;
- √ Rentabilidade
- √ Melhoria contínua dos processos, produtos e serviços.

BENEFÍCIOS, SERVIÇOS E QUALIDADE

Atendimento Médico: Sua saúde física é importante para nós. Por isso, possuímos consultório para atendimento médico, exames admissionais periódicos e demissionais.

Convênios: A Rodoplast tem convênios com a Unimed, farmácias que são descontados em folha, contamos também com parcerias com lojas, oficinas mecânicas, postos de gás e combustíveis e universidades. Se você tiver interesse em algum desses convênios, entre em contato com o RH. Para o convênios que são descontados em folha, alertamos que os descontos são realizados até o dia 25 de cada mês.

Seguro de Vida: É mais uma segurança que lhe oferecemos enquanto você fizer parte da empresa. Esse valor é pago integralmente pela empresa.

Nos preocupamos sempre com a satisfação e qualidade de vida de nossos colaboradores.

Transporte: A empresa disponibiliza ônibus para o transporte de seus funcionários. O valor cobrado pela utilização mensal é de 3% do salário da categoria, descontado em folha, conforme determinações legais. Verifique com o RH qual o horário aproximado que o ônibus passará em seu bairro. Seja pontual!

Restaurante: Objetivando a praticidade, saúde e bem-estar de nossos colaboradores, disponibilizamos a você um restaurante industrial terceirizado, com alimentação saudável e balanceada.

Área de lazer: Temos uma área de lazer com sala de jogos e cochilódromo. Contamos com atendimento e apoio ao funcionário: Sua saúde emocional é importante para nós. Se necessário, solicite agendamento junto ao RH.

Aniversários: A empresa considera importante seu aniversário, por isso, comemoramos com você.

NORMAS DE SEGURANÇA

CIPA
A CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) é constituída por representantes da empresa e dos funcionários, e tem como finalidade básica a prevenção de acidentes.

Uso de EPI
A empresa fornece EPI (Equipamentos de proteção individual), os quais são de uso obrigatório conforme NR-6 n° 6514 de 22 de dezembro de 1977, portaria 3214 de 8 de junho de 1978.
Dirija-se ao setor de segurança do trabalho para a retirada do seus **EPI's** e recebimento do treinamento. Você assinará uma declaração de recebimento dos equipamentos quando iniciar suas atividades e sempre que necessitar de novos.

Todos os visitantes, clientes e fornecedores ao entrarem no setor de produção devem usar óculos de segurança.

Analise o mapa de risco localizado no setor para conhecimento dos riscos de acidentes em exposição durante a jornada de trabalho. Siga as instruções do encarregado do setor sobre os cuidados de segurança relacionados às máquinas, aos processos, ao EPI, às ferramentas e aos métodos de trabalho específicos para cada atividade.

As sugestões de melhorias para a segurança e ambiente de trabalho podem ser encaminhadas ao técnico de segurança do trabalho ou ao responsável da área.

Todos nós somos responsáveis pela prevenção de acidentes em nosso grupo. Esteja sempre atento!

NORMAS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Contrato de Trabalho: Todo funcionário é admitido por um período de experiência de trinta dias, podendo ser prorrogado por mais sessenta dias. Passado o período de experiência, seu contrato de trabalho passará a ser indeterminado. Esperamos que sua permanência na empresa seja duradoura, e isso depende de você.

Acompanhamento Funcional: Durante o período de experiência, será realizado o acompanhamento do funcionário pelo encarregado, que verificará como está sua adaptação, comprometimento e qualidade de trabalho, além de cuidados com a segurança, cumprimento de ordens e assiduidade. É dever de todos os colaboradores informar ao RH sobre qualquer alteração de seus dados pessoais (endereço, telefone, etc).

Horários: A jornada de trabalho é de segunda a sexta-feira, totalizando 44 horas semanais e 220 horas mensais.

Os horário são distribuídos conforme abaixo

Demais Setores - Segunda a Sexta
1° Horário – 08:00 até 17:48
2° Horário – 17:30 até 02:40
3° Horário – 00:00 até 08:00

Extrusão – 12 x 36
1° Turno – 08:00 até 20:00
2° Turno – 20:00 até 08:00

Conta bancária: Todo o colaborador ao ser admitido, deverá abrir uma conta salário no Banco do Brasil.

Crachá: Cada funcionário tem o seu próprio crachá. Ele é o cartão ponto e a sua identidade dentro da empresa. É por meio dele que você fará o registro do ponto (entrada e saída), reserva para refeição e entrada e saída do restaurante. É de sua responsabilidade passar o cartão e ninguém poderá fazê-lo por você.

Armários: A Empresa disponibiliza um armário individual com chaves para cada colaborador. É de sua responsabilidade o cuidado e conservação do mesmo.

Hora extra: Para atender nossos clientes, a empresa solicitará, quando necessário, que alguns ou todos os funcionários façam hora extra, que é paga com acréscimo conforme determinações legais.

Férias: Após completar um ano, você terá direito às férias. A definição do período de férias é analisada juntamente com o colaborador, considerando a demanda do mercado. As faltas injustificadas reduzirão seu período de férias.

Ausência e atrasos: Se por um motivo justificável você chegar atrasado ou precisar sair antecipadamente, solicite autorização ao seu coordenador para que seja registrado pelo RH o horário de ingresso e a justificativa. Em caso de falta, comunique o RH pelo telefone (54)3511-1000.
Em caso de atestado médico, ele deverá ser apresentado ao RH no primeiro dia do retorno para que as faltas sejam consideradas justificadas.

Remuneração: Seu salário será pago até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, através de depósito bancário. Após o período de experiência, você pode solicitar um adiantamento salarial, conforme dissídio coletivo da categoria.

DESENVOLVIMENTO DOS COLABORADORES

Treinamentos: A Rodoplast oferece aos seus funcionários diversos treinamentos, internos e externos, que são realizados conforme as necessidades dos setores, com o objetivo de aperfeiçoar seu desempenho, e consequentemente, alcançar crescimento profissional e pessoal.

Comunicação: A comunicação ocorre através de murais, caixa de sugestões, grupos e reuniões. Os encarregados e supervisores mantêm o intercâmbio da comunicação entre os setores, em conjunto com o responsável pelo RH, buscando uma comunicação ativa e efetiva. Se você acha que algum processo ou procedimento na empresa pode melhorar, dê a sua sugestão de melhoria. Procure seu superior imediato e converse com ele. Essa atitude mostra que você participa das atividades da empresa e que está comprometido.

Pesquisa de clima: A empresa realiza anualmente uma pesquisa com o objetivo de conhecer e compreender como estão se sentindo as pessoas que nela trabalham.

PDC (Plano de Desenvolvimento de Carreira): Anualmente, a empresa realiza a avaliação de desempenho dos colaboradores apontando sua evolução profissional e incentivando melhorias e aprimoramentos.

Recrutamento Interno: Sempre que houver abertura de novas vagas de trabalho, a **Rodoplast** priorizará a promoção interna de seus colaboradores. Caso estes não atendam ao perfil, se fará um recrutamento externo.

Programa 5S

O Programa 5S é um programa educativo de mudança comportamental que tem como objetivo mobilizar, motivar e conscientizar toda a empresa para a Qualidade Total, por meio da organização, da limpeza, da padronização e da disciplina no local de trabalho.

O Programa 5S teve origem no Japão, logo após a Segunda Guerra Mundial, diante da necessidade de eliminar desperdícios, combater a sujeira nas fábricas e reorganizar o ambiente produtivo, que havia sofrido grande desestruturação naquele período.

O Programa 5S é considerado a base para qualquer sistema de qualidade, pois promove uma transformação cultural que eleva a organização a um nível superior de eficiência e produtividade. Empresas de referência mundial, como a Toyota, utilizam o 5S como fundamento para suas práticas de melhoria contínua.

ORDEM NO TRABALHO

Higiene e Limpeza: Somos responsáveis pela organização e limpeza do nosso local de trabalho. Dessa forma, mantenha limpas as áreas comuns de uso como banheiros, vestiários, restaurante, pátio, etc. A organização e manutenção da empresa dependem de todos nós.

Lembre-se: ambiente limpo não é o que mais se limpa, mas o que menos se suja.



Uso do telefone fixo e celular: O uso desses aparelhos não é permitido no horário de trabalho para assuntos particulares. Quando houver necessidade de utilizá-los, comunique sua chefia. Recados de ligações ou mensagens serão anotados pelo setor de RH e informados aos interessados.

OBS: O uso de celulares, telefones e internet é apenas permitido para o setor administrativo e lideranças como ferramentas de trabalho.

Normas e condutas: Nos casos de negligência ou violação de regras, a empresa reserva-se no direito de adverti-lo conforme lei vigente.
A consolidação das leis trabalhistas prevê inicialmente uma advertência verbal, após isso, uma advertência por escrito, suspensão e por fim, uma demissão por justa causa.

Responsabilidade Corporativa:
O objetivo destas informações é orientar os negócios e a conduta dos nossos colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços, deixando transparente o que se espera detodos os envolvidos.

Código de Conduta:
Adotamos, com os colaboradores, fornecedores e prestadores de serviços, uma postura de transparência e imparcialidade, de forma e preservar a confiança mútua e contribuir para a construção de um relacionamento de parceria duradoura, conforme página 06.

Política Antisuborno:
Os colaboradores da Rodoplast estão proibidos de receber, oferecer ou pagar subornos para os fins de recompensar qualquer atividade, adotamos um canal de comunicação através do RH para qualquer situação referente ao supracitado.
A Empresa repudia qualquer ato de desonestidade ou falta de conduta praticados por seus colaboradores e/ou fornecedores.

Política de Delação:
A empresa adota um canal de denúncias 24 horas, garantindo anonimato total para qualquer fraude ou violação cometida contra o Manual de Integração, a Responsabilidade Corporativa, o Código de conduta, o Código de Ética e Política Antissuborno na Rodoplast.
Esse Canal está disponível em diversos pontos da empresa e Site Oficial da Rodoplast.

É IMPORTANTE SABER

A **Rodoplast** é reconhecida pela sua competência, mas também pela sua integridade. Essa reputação foi conquistada através de muito trabalho e ética. Por isso, é fundamental que cada um respeite e cumpra as normas adotadas:

1-Nossos clientes devem ser prontamente atendidos.

2-Todas as tarefas devem ser realizadas com foco no cliente e na qualidade do produto.

3-Priorize um tratamento de respeito, comprometimento, honestidade, integridade e transparência entre si, com seus clientes e fornecedores.

4-Preserve a empresa e os materiais que fazem parte dela.

5-Não recontratamos colaboradores.

6-Está proibido a divulgação, reprodução ou compartilhamento de qualquer documento da empresa, seja ele, físico, digital ou intelectual, sendo que os mesmos são para uso exclusivamente na atividade fim da Rodoplast.

7-É proibido manter armas ou drogas ilícitas de qualquer espécie nas dependências da empresa.

8-É importante que você assuma seus erros, não transferindo a culpa para colegas ou subordinados.

9-Colabore com a disciplina, a limpeza e a organização do local de trabalho.

10-A empresa desaprova o favorecimento ou a participação de grupos informais no trabalho ou no ônibus, incentivando ou

promovendo quaisquer brincadeiras, correrias, gritarias que exponham os funcionários ou qualquer pessoa a humilhações e riscos de acidente.

11-Não agrida o meio ambiente. Não jogue lixo, tocos de cigarro e quaisquer resíduos em lugares não permitidos.

12-É proibido fumar no horário de trabalho.

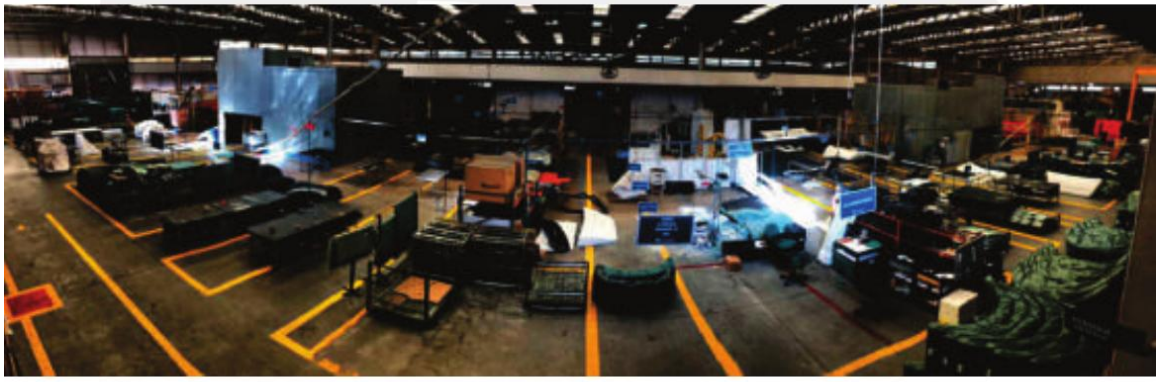
13-Desaprovamos o uso de nosso tempo, serviços, materiais, veículos ou equipamentos para benefício particular, salvo autorização da direção.

14-A empresa proíbe a falsificação de documentos, bem como o uso de qualquer meio fraudulento que resulte em prejuízos.

15-Desaprovamos a execução de tarefas de manutenção de máquinas, equipamentos elétrico e predial, sem autorização.

16-É proibido o uso de mochilas, sacolas e outros tipos de embalagens no setor de trabalho. Deixe-os guardados em seu armário.

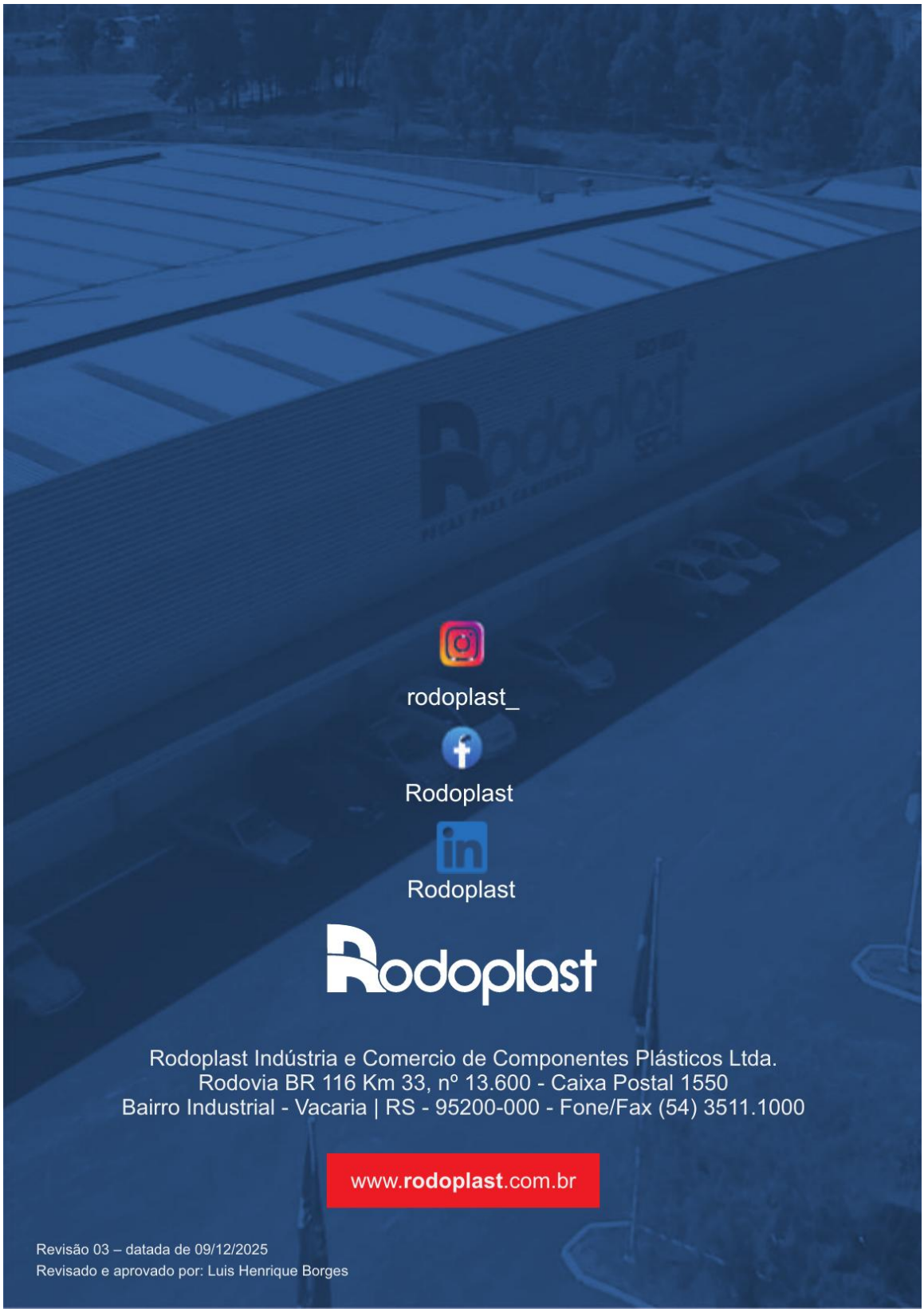
Lembre-se: o principal responsável pela qualidade do seu trabalho e da sua vida é você. A disciplina é um sinal de respeito a si mesmo e ao próximo.



Rodoplast

PRINCIPAIS CLIENTES





rodoplast_

Rodoplast

Rodoplast

Rodoplast Indústria e Comercio de Componentes Plásticos Ltda.
Rodovia BR 116 Km 33, nº 13.600 - Caixa Postal 1550
Bairro Industrial - Vacaria | RS - 95200-000 - Fone/Fax (54) 3511.1000

www.**rodoplast**.com.br

Revisão 03 – datada de 09/12/2025
Revisado e aprovado por: Luis Henrique Borges